**1.1 Situering en omvang**

- Wat is de context van het project?

Sinds de invoering van het flexibiseringsdecreet is het landschap van het Vlaamse hoger onderwijs grondig veranderd.

Waar vroeger curricula rigide waren en bestonden uit enkel plichtvakken, kunnen studenten nu in elk van de deeltrajecten eigen keuzes maken op basis van interesse, nieuwsgierigheid, talent, …

Studenten ‘kiezen’ een studiereis met beperkte plaatsen, hierbij zijn er bestemmingen favoriet, anderen minder of zelfs ongewenst

Er is duidelijk nood aan een tool die studenten en de opleiding kan helpen om ‘keuzes’ te registreren en optimaal te verwerken.

- Welke diensten zijn betrokken?

Karel de Grote Hogeschool – Office Management  
Karel de Grote Hogeschool – Multimedia- en Communicatietechnologie

- Welke problemen ervaren de betrokkenen (opdrachtgever, betrokken diensten )?

- Welke oorzaken ziet men voor deze problemen?

- Wat zijn de resultaten van eventuele eerdere haalbaarheids- en omgevingsstudies

- Wie heeft waarover een besluit genomen?

**1.2 Doelstelling**

- Waarom heeft de opdrachtgever het projectresultaat nodig?

- Wat wil de opdrachtgever met het project bereiken?

o Wat is de invloed van het project op organisatie, personeel, informatiesystemen?

o Wat is er klaar als het project afgerond is?Wat is er dan concreet?

o Hoe ziet het resultaat er dan uit (vorm, kleur, beweging, plaats, ruimte, taken, functies)?

o Wat zal het effect zijn?

o Wat verandert erdoor?

o Waar moet het in passen? Waar krijgt het mee te maken?

o Wat zijn samengevat de belangrijkste randvoorwaarden, eisen en wensen?

o Wat willen de betrokkenen bereiken?

o Wat hebben de betrokkenen eraan?

o Wat draagt u aan wie over?

- Waarop zal de opdrachtgever uiteindelijk afgerekend worden?

- Wat is de koppeling tussen de bedrijfsprocessen en het projectresultaat?

- Hoe druk je de gewenste efficiencyverbetering concreet en meetbaar uit?

- Hoe druk je de gewenste effectiviteitsverbetering concreet en meetbaar uit?Projectorganisatie en projectplanning - 5

**1.3 Opdrachtformulering**

- Drukt de omschrijving van de projectopdracht helder en eenduidig uit wat er van het project verwacht mag worden?

- Aan de hand waarvan (cijfers?) kan vastgesteld worden dat het projectresultaat voldoet aan de vooraf gestelde verwachtingen?

- Wat zijn de huidige meetwaarden (nulmeting)?

- Is duidelijk waar het project (procesmatig) over gaat?

- Is er een resultaat- of inspanningsverplichting?

- Is de relatie tussen opdrachtformulering en projectdoelstelling aangegeven?

- Is aangegeven waar het project wel en niet verantwoordelijk voor is?

**1.4 Eisen, wensen en beperkingen**

- Zijn alle eisen, wensen en beperkingen die de opdrachtgever heeft gesteld opgenomen?

- Zijn de eisen en beperkingen gekwantificeerd?

- Is het onderscheid tussen eisen en beperkingen ten aanzien van het resultaat en ten aanzien van het proces gescheiden?

- Zijn de benoemde presentatiecriteria van het resultaat toetsbaar en meetbaar?

- Zijn de benoemde acceptatiecriteria van het resultaat toetsbaar en meetbaar?

- Zijn er richtlijnen opgenomen ten aanzien van het gebruik van standaarden en methoden (bijvoorbeeld testen, interne controle)?

- Zijn er beperkingen in de beschikbaarheid of inzetbaarheid van geld, organisatie (mensen), kwaliteit, informatie en / of tijd.

**1.5 Scope**

- Wat behoort niet tot het probleem?

- Tot hoe ver moeten we gaan?

- Wat wordt er niet gedaan?

- Welke onderwerpen, disciplines, organisatieonderdelen, ruimtelijke onderdelen of regio’s worden er niet in betrokken?

- Wat hoeft er niet bereikt te worden?

- In hoeverre is het resultaat deel van een groter geheel?

- Waar moet het op aansluiten?6 - Projectorganisatie en projectplanning

**1.6 Op te leveren werken en / of diensten**

- Welke mogelijkheden / alternatieven zijn er om de onderkende problemen op te lossen?

- Welke oplossing heeft de voorkeur. Waarom? Wat zijn de voor- en nadelen?

- Welke PPS-variant wordt overwogen. Hoe zit de klassieke realisatiewijze eruit.

- Zijn alle elementen uit de opdrachtformulering vertaald in op te leveren werken en / of diensten; indien men de lijst letterlijk afpunt, is dan het hele project gedekt?

**1.7 Randvoorwaarden**

- Aan welke voorwaarden moet worden voldaan om het project succesvol te maken?

- Is werkelijk aan alle belemmerende factoren gedacht (commercieel, organisatorisch, personeel, administratief, financieel, informatief, technisch)?

- Wat heb je nodig om morgen van start te gaan? Is dat reeds opgenomen in je plan?

**1.8 Kritische succesfactoren / risicofactoren**

- Zijn de genoemde succesfactoren specifiek voor het project?

- Zijn de succesfactoren beïnvloedbaar door opdrachtgever en / of projectleider?

- Zijn de te nemen maatregelen voor de beïnvloeding van de succesfactoren beschreven en doorgesproken?

**1.9 Besluit**

- Wat zijn de voorlopige besluiten?